

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51»**

**ПРИКАЗ**

26.08.2020 г.

№ 600-0А

**«Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий по  
профилактике коронавирусной инфекции»**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-150/03 от 13 марта 2020 года, письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и № 02/4146-2020-23 от 13.03.2020г «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по АХЧ Хахлевой Татьяне Игорьевне:

1.1. Обеспечить усиление санитарно-эпидемических мероприятий в образовательной организации, проведение утреннего фильтра сотрудников и утреннего фильтра обучающихся.

1.2. Разработать план мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

1.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение следующих мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- 1.2.1. При входе сотрудников в образовательную организацию – измерение температуры тела сотрудников, а также возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры (журналы измерения температуры тела сотрудников и обработки рук антисептиками)
  - 1.2.2. Информирование сотрудников образовательной организации о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки рук кожными антисептиками, после каждого посещения туалета, обеспечить бесперебойным наличием предметов личной гигиены, мыла и полотенец (салфеток). (Инструкция о правилах личной гигиены при коронавирусной инфекции).
  - 1.2.3. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей и поручней, перил и контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (помещения для приема пищи и отдыха, туалетных комнат, спортивных залов и т.п.). (Инструкция по уборке и дезинфекции помещений).
  - 1.2.4. Составить график уборки кабинетов и мест общего пользования (помещения для приема пищи и отдыха, туалетных комнат, спортивных залов и т.п.)
  - 1.2.5. Обеспечить наличие в образовательной организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания для необходимых случаев (маски, респираторы).
  - 1.2.6. Применение при необходимости бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью обеззараживания воздуха (по возможности).
2. Ответственному лицу - заместителю директора по АХЧ Хахлевой Татьяне Игорьевне составить график дежурств ответственных сотрудников школы проводящих измерение температуры тела сотрудников сначала на месяц, а потом до отмены режима неблагополучной эпидемиологической ситуации.
- 2.1. Обеспечить ежедневный контроль температуры тела обучающихся при входе в образовательную организацию (журнал утреннего фильтра обучающихся).
  - 2.2. Информировать учителей о действиях при выявлении обучающегося с признаками коронавирусной инфекции (инструкция при выявлении обучающегося с признаками коронавирусной инфекции).
  - 2.3. Разработать инструкцию для вахтера о контроле замеров температуры тела посетителей, о запрете посещения посторонними образовательной организации.
3. Ответственному лицу – заместителю директора по ВР Петуховой Людмиле Владимировне составить график родительских собраний для уведомления

родителей (законных представителей) всех обучающихся об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательной организации и требованиях данного приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ  
г. Астрахани «СОШ № 51»



О.Н. Романова

С приказом ознакомлен(а):

Т.И. Хахлева

Л.В. Петухова